

ПРИКАЗ

«06»марта 2024 г.

№ 54

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ №28» в 2024 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2024 №под-351/24 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы **в 4 классах** в следующие сроки:
09 апреля и 12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 года на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 12.04.2024 года на 2 уроке;
 - по математике 16.04.2024 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 18.04.2024 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (87 человек), кабинеты № – 101,106,302
 - по математике – (87 человек), кабинеты № – 101,106,302.
 - по окружающему миру (87 человек), кабинеты № – 101,106,302.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по учебной работе Закирову Н.А.
5. Провести Всероссийские проверочные работы **в 5 классах** в следующие сроки:
09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология».
16 апреля 2024 года – по учебному предмету «История».
- б. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 09.04.2024 года на 2-3 уроке;
 - по математике 12.04.2024 года на 2-3 уроке;
 - по биологии 04.04.2024 года на 2 уроке;

- по истории 16.04.2024 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (81 человека) помещения согласно Приложению №1.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по учебной работе Закирову Н.А.
9. Провести Всероссийские проверочные работы **в 6 классах** в следующие сроки:
09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
По предметам «История» (16.04.2024), «Биология» (04.04.2024), «География» (04.04.2024), «Обществознание» (16.04.2024) - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
– по русскому языку 09.04.2024 года на 2-3 уроке;
– по математике 12.04.2024 года на 2-3 уроке;
– по истории согласно распределению ФИС ОКО;
– по биологии согласно распределению ФИС ОКО;
– по географии согласно распределению ФИС ОКО;
– по обществознанию согласно распределению ФИС ОКО.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (93 человек) помещения согласно Приложению №1.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по учебной работе Закирову Н.А.
13. Провести Всероссийские проверочные **в 7 классах** в следующие сроки:
09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
04 апреля 2024 года – по учебному предмету «География»;
04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Обществознание»;
16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Физика»;
12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
04 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
– по математике 09.04.2024 года на 2-3 уроке;
– по биологии 16.04.2024 года на 2-3 уроке;
– по географии 04.04.2024 года на 2-3 уроке;
– по обществознанию 04.04.2024 года на 2 уроке;
– по физике 16.04.2024 года на 2 уроке;
– по русскому языку 12.04.2024 года на 2-3 уроке;
– по истории 04.04.2024 года на 2-3 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах (102 человек) помещения согласно Приложению №1.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по методической работе Багаутдинову Д.В
17. Провести Всероссийские проверочные работы **в 8 классах** в следующие сроки:
12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».
По предметам «История»(16.04.2024), «Биология» (04.04.2024), «География»(16.04.2024), «Обществознание»(16.04.2024), «Физика»(04.04.2024), «Химия»(04.04.2024) - для

каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется через личный кабинет в ФИС ОКО.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- по математике 09.04.2024 года на 2-3 уроке;
- по истории согласно распределению ФИС ОКО;
- по биологии согласно распределению ФИС ОКО;
- по географии согласно распределению ФИС ОКО;
- по обществознанию согласно распределению ФИС ОКО;
- по физике согласно распределению ФИС ОКО;
- по химии согласно распределению ФИС ОКО.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах (94 человека) помещения согласно Приложению №1.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора по методической работе Багаутдинову Д.В

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебной работе Багаутдинову Д.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору на электронный адрес <https://forms.yandex.ru/u/65cf465d02848f2c60fd60a7/> ;

22. Школьному координатору проведения ВПР Багаутдиновой Д.В.:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadz0r.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Ответственный: Малова Н.А.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

24.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-11 (все предметы) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться черными гелевыми ручками, которые используются обучающимися на уроках.

22.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику 2024.

22.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23. Назначить учителей организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно приложению №1

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их учителю-предметнику, работающему в данном классе, для проверки.

25. Учителям-предметникам необходимо:

- обеспечить объективность проверки ВПР;
- обеспечить соблюдение норм информационной безопасности;
- заполнить бумажный протокол проведения проверочной работы;
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР согласно план-графику;
- провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2024 года и текущей успеваемости;
- использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

30. Контроль за исполнение данного приказа возложить на себя

Директор МБОУ «СОШ №28»

И.Г. Ахметянов

С приказом ознакомлены:

